

Manual do candidato



Processo Seletivo
2021.2



Faculdade
Batista
de Minas Gerais

PREZADO(A) CANDIDATO(A),

Temos grande satisfação em recebê-lo(a) em nossa instituição que é referência em educação superior (graduação e pós-graduação).

Acreditamos que o conhecimento com propósito e significado viabiliza conquistas e sinaliza para um leque maior de oportunidades. Nossa missão com você é dar significado a suas conquistas profissionais e humanas.

A **Faculdade Batista de Minas Gerais** trabalha para que você se torne o profissional que deseja ser e para tornar sua jornada repleta de conquistas e sucesso.

Nossa instituição alia tecnologia, modernidade e conteúdos de altíssima qualidade em seus cursos, atuando sempre orientada por aquilo que os tempos futuros exigirão dos profissionais, sem deixar de preparar os alunos para as profissões que existem.

A **Faculdade Batista de Minas Gerais** valoriza as novas metodologias de ensino e, ao mesmo tempo, mantém a sobriedade e conexão entre o aluno e o mestre, possibilitando que haja o amadurecimento do discente por meio da experiência do mestre.

Nesse sentido, foram implementadas ações temáticas que influenciam a preparação dos alunos e que abrangem as mais novas competências exigidas pelo mercado de trabalho, constituídas por princípios, valores, ética e moral, refletindo no aprendizado e comportamento daqueles que serão graduados pela Instituição.

ESPERAMOS VOCÊ EM 2021, FAÇA PARTE DE UM TIME DE SUCESSO!

Forte abraço,
Lucimary Lage
Diretora Geral.

SUMÁRIO

1. PROCESSO SELETIVO – FORMAS DE INGRESSO	4
1.1. FORMAS DE INGRESSO	4
1.2. VESTIBULAR	4
1.2.2. ENEM – EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO	4
1.2.3. OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO	5
1.2.4. TRANSFERÊNCIA EXTERNA	5
1.2.5. REINGRESSO	5
1.3. CLASSIFICAÇÃO	5
1.4. DISCIPLINA ISOLADA	5
2. ORIENTAÇÕES PARA O DIA DA PROVA	6
3. RESULTADO	6
4. PERGUNTAS FREQUENTES	6
5. MATRÍCULA	6
5.1. MATRÍCULA DO NOVO ALUNO	7
5.2. DOCUMENTAÇÃO	8
5.2.1. LISTA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA	8
5.2.2. FICHA DE CADASTRO PARA O REGISTRO ACADÊMICO	8
5.2.3. MATRÍCULA ONLINE	9
5.2.4. PAGAMENTO DA MATRÍCULA	9
6. PROGRAMAS DAS PROVAS	10
6.1. REDAÇÃO (PARA TODOS OS CURSOS)	10
6.2. LÍNGUA PORTUGUESA (CURSOS: DIREITO E TEOLOGIA)	10
6.3. CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES (TODOS OS CURSOS)	10

1. PROCESSO SELETIVO – FORMAS DE INGRESSO

O Processo Seletivo da Faculdade Batista de Minas Gerais (FBMG) é um procedimento que tem por objetivo avaliar o candidato que deseja formação nesta Instituição de Ensino Superior – IES.

O Processo Seletivo oferece várias formas de ingresso na FBMG. O candidato poderá escolher entre fazer o Vestibular, submeter-se à Análise de Currículo ou então utilizar sua nota do Enem. Para o candidato que aspira à Obtenção de Novo Título, o processo é ainda mais simples – confira aqui. Já para candidato que estuda em outra IES, a FBMG tem um processo diferenciado, a Transferência, e o ex-aluno que, por motivo alheio à sua vontade, precisou afastar-se da FBMG, poderá pleitear sua volta por meio do Reingresso.

2. FORMAS DE INGRESSO

2.1 VESTIBULAR

Avaliação de conhecimentos gerais, conforme tabela a seguir, de 20 questões de múltipla escolha, tendo cada questão o valor de 2 (dois) pontos, e uma redação dissertativa, no valor de 60 (sessenta) pontos.

POLO SEDE CAMPUS BELO HORIZONTE		
Curso	Questões objetivas múltipla escolha	Dissertativa
Bacharelado em Teologia	10 questões de conhecimentos teológicos; 05 questões Conhecimentos Gerais; 05 questões de português.	Redação
Bacharelado em Direito	10 questões Conhecimentos Gerais;	
Bacharelado em Ciências Contábeis	10 questões de português.	
Bacharelado em Administração		
Tecnólogo em Processos Gerenciais		
Tecnólogo em Redes de Computadores		
Tecnólogo em Banco de Dados		
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos		

A correção da prova objetiva será manual ou digital, com resultado somado à nota de redação. A apuração do total será a soma simples das notas, e os candidatos serão classificados em ordem decrescente dos totais.

2.2. ENEM – EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

Análise e ordenação decrescente dos candidatos que obtiverem média igual ou superior a 400 pontos da nota máxima atribuível do Enem, tanto na Prova Objetiva quanto na Redação, sendo de responsabilidade do candidato a apresentação do seu resultado no ato da matrícula.

2.3. OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO

Análise da documentação

Apresentação da documentação abaixo relacionada, que será então analisada pela coordenação do curso em questão para expedição de parecer quanto à equivalência dos estudos realizados.

Fornecer os documentos originais ou cópias autenticadas de:

- Histórico escolar do curso superior, contendo notas e carga horária das disciplinas aprovadas;
- Diploma do curso superior;
- Programa das disciplinas do curso para aproveitamento de estudos.

2.4 TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Análise da documentação

Apresentação da documentação abaixo relacionada, que será então analisada pela coordenação do curso em questão para expedição de parecer quanto à equivalência dos estudos realizados.

Favor fornecer os documentos originais ou cópias autenticadas de:

- Declaração de matrícula que comprove vínculo válido com a instituição de origem;
- Histórico escolar do curso superior de origem, contendo notas e carga horária das disciplinas aprovadas. Declaração referente à situação legal do curso (autorizado/reconhecido pelo MEC);
- Currículo pleno do curso;
- Programa das disciplinas cursadas e aprovadas e das que estiverem em curso.

2.5 REINGRESSO

1ª etapa: Análise de regularidade

Verificam-se possíveis pendências do aluno com a Faculdade Batista nos seguintes departamentos:

Biblioteca – se há materiais não devolvidos e/ou débitos de atrasos de empréstimos;

Financeiro – se há falta de pagamento de mensalidades ou outras taxas e negociações da Faculdade;

Secretaria – se há irregularidade em documentação obrigatória.

Não havendo quaisquer pendências, ou após sua regularização, passa-se à segunda etapa do processo.

2ª etapa: Deferimento de vaga

Verificação da existência de vaga para o período correspondente do curso, depois de liberado o resultado do Processo Seletivo.

3. CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados segundo a ordem decrescente das notas até preencher o limite de vagas oferecidas, sendo feitas quantas chamadas forem consideradas necessárias pela Faculdade. Em caso de empate na classificação, o desempate ocorrerá pela maior nota na Redação. Persistindo o empate, será feito sorteio.

4. DISCIPLINA ISOLADA

Destina-se aos alunos de outras instituições (IES) que desejam cursar disciplinas avulsas na FBMG. A coordenação fará a análise da documentação do aluno de origem de outra instituição. Sujeito a disponibilidade de vagas na disciplina desejada.

ATENÇÃO: Em todas as formas de ingresso, os resultados considerarão o percentual de vagas destinadas para cada processo. Os candidatos CLASSIFICADOS estarão habilitados à matrícula, enquanto os EXCEDENTES poderão aguardar por nova chamada.

4. ORIENTAÇÕES PARA A PROVA

Para realizar a prova online, o candidato deverá se inscrever no Processo Seletivo 2021.2, no site www.fbmj.edu.br.

-Não será cobrado taxa de inscrição.

O candidato, para participar do processo seletivo online, deverá se preparar antecipadamente, reservar um local adequado, com *internet* e um horário de sua escolha para a realização da prova.

• Para o processo Seletivo *online*, o Candidato deverá:

- Realizar a inscrição no site da faculdade (www.fbmj.edu.br) ou por um de nossos consultores acadêmicos;
- Aguardar a liberação do endereço digital, que será enviado por e-mail e/ou WhatsApp, para realização da prova online, o que acontecerá imediatamente após a confirmação da inscrição;
- Fazer a prova, via *internet*, no horário escolhido pelo candidato.

A prova *online* terá a duração máxima de **03 (três) horas**, sendo que vencidas e transcorridas as 03 (três) horas o sistema fechará automaticamente;

O sistema onde será realizada a prova online está preparado para reestabelecer a conexão de rede, caso haja algum problema de instabilidade da *internet*, sendo mantidos os dados até então registrados pelo candidato. RESULTADO

A responsabilidade de buscar informação sobre a aprovação no "Processo Seletivo FBMG-2020/2" é do candidato*. A FBMG enviará uma mensagem via SMS com orientações sobre o resultado.

O candidato poderá conferir o resultado, no link <http://processoseletivo.faculdade.redebatista.edu.br/iniciar-inscricao> ou pelo site www.fbmj.edu.br, inserindo seu e-mail, CPF ou celular e data de nascimento; O candidato poderá informar-se sobre o resultado comparecendo pessoalmente ao CAA.

*O resultado do Processo Seletivo não será informado por telefone.

5. MATRÍCULA

• **Art. 19.** O candidato aprovado deverá efetivar sua matrícula em até 05 dias úteis após obter o resultado, perdendo a garantia da vaga após esse prazo. Para realizar sua matrícula, deverá proceder da seguinte maneira:

a) Pessoalmente, de segunda à sexta-feira, das 08h às 18h, na Secretaria Acadêmica da Faculdade Batista de Minas Gerais (R. Ponte Nova, 665, Floresta – Belo Horizonte/MG);

b) por SEDEX (envelope lacrado), enviando a documentação solicitada em nome da Faculdade Batista de Minas Gerais – Secretaria Acadêmica, (R. Ponte Nova, 665, Floresta – Belo Horizonte/MG) – A/C – Celiamara Teixeira;

c) ...por meio digital, para o e-mail informado pelo consultor educacional, somente no formato PDF e LEGÍVEL.

• **§ 1º.** Após conferência e aceitação de toda documentação discriminada na Cláusula seguinte e no Manual do Candidato, disponível para consulta no site da FBMG, será enviado ao e-mail do estudante o número do seu Registro Acadêmico - RA e uma senha provisória para efetivação da matrícula online.

• Entende-se por matrícula o ato pelo qual o candidato e a Instituição de Ensino Superior – IES, celebram um vínculo, do qual resulta a condição do primeiro como integrante do quadro discente, na categoria de aluno regular.

• **Art. 20.** O candidato deverá enviar para o endereço do Polo Sede em Belo Horizonte e/ou por meio digital, e-mail, no formato PDF, aos cuidados da Secretaria Acadêmica, após a aprovação no Processo Seletivo, cópia LEGÍVEL dos documentos relacionados abaixo, considerando os prazos para matrícula:

- Histórico escolar do Ensino Médio;
- Título de eleitor (para maiores de 18 anos) com comprovante de quitação eleitoral;
- Documento de identidade;
- CPF;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Quitação de serviço militar;
- Duas fotos 3x4 recentes;
- Comprovante de residência recente;
- Contrato de Prestação de Serviços devidamente assinado;
- Comprovante do Pagamento da matrícula (primeira parcela da semestralidade);
- Declaração de vínculo com instituições conveniadas com a FBMG, se for o caso;
- RNE – Registro Nacional de Estrangeiros**;
- O parecer de Equivalência de estudos do Ensino Médio emitido pela SEE acompanhado da publicação no IOF-MG**;
- Passaporte com Visto de Estudante ou Permanente**;

**Documentos obrigatórios para candidatos estrangeiros.

• **Orientações importantes sobre a documentação a ser apresentada:**

a) Convém providenciar os documentos com antecedência, pois os prazos para matrícula são necessariamente muito curtos, sendo que a falta de algum documento constitui impedimento definitivo para a sua efetivação;

b) A matrícula pode ser realizada pelo próprio candidato ou por terceiro, desde que este apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida;

c) Em caso de candidato menor de idade, a matrícula deverá ser feita pelos pais ou responsável legal;

d) Documentos provenientes de outros Estados brasileiros deverão conter registro da Secretaria de Educação do Estado de origem, comprovando sua autenticidade;

e) Os documentos escolares de cursos realizados no exterior deverão ser vistos pela autoridade consular brasileira e com a respectiva tradução juramentada;

f) Os documentos deverão ser apresentados em conjunto. Não serão admitidas documentações incompletas, ILEGÍVEIS ou rasuradas ou com assinatura não identificada do diretor.

Após receber a documentação, o departamento de Registro Acadêmico – RA irá analisá-la; em caso de aceitação, procederá a matrícula do candidato na FBMG, gerando um RA para que o ingressante acesse o Sistema Acadêmico.

• Não serão aceitos, em hipótese alguma, atestados de eliminação de matérias referentes ao Curso de Supletivo de qualquer época ou documento que declare a conclusão parcial de qualquer nível.

• A formalização da matrícula dar-se-á por meio do aceite do contrato de prestação de serviços educacionais, que pode ser firmado:

a) Pelo pai, pela mãe ou por quem tem a guarda, a tutela ou a curatela judicial do candidato, quando menor de idade;

b) Por procurador maior de 18 anos, desde que a procuração seja específica para a realização de matrícula, em via original com firma reconhecida;

c) Pelo candidato, se maior de 18 anos ou emancipado, desde que responsável pelo pagamento das mensalidades.

• O processo de matrícula somente será efetivado após o aceite eletrônico e/ou físico, do requerimento de matrícula e do contrato, a apresentação dos documentos necessários e o pagamento, a taxa de matrícula, que corresponde à primeira semestralidade.

Caso o representante legal ou o responsável financeiro não dê o aceite no sistema até a data limite, a matrícula não será efetivada, cancelando-se, assim, a pré-matrícula do candidato.

• O cancelamento da matrícula também pode ser requerido pelo aluno, via protocolo eletrônico, no sistema acadêmico:

Para efetivar o cancelamento, deve-se observar as normas e condições descritas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

A simples ausência às aulas ou atividades acadêmicas não caracteriza o cancelamento do curso e tampouco exime do pagamento das parcelas, tendo em vista a disponibilidade do serviço e a vaga garantida.

• O resultado do Processo Seletivo para o curso de graduação em Teologia, Direito, Administração, Ciências Contábeis, Tecnólogo em Processos Gerenciais, Tecnólogo em Redes de Computadores, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos, Licenciatura em Pedagogia e Tecnólogo em Banco de Dados, do 1º semestre de 2021, é válido somente para o preenchimento das vagas estipuladas neste edital, não havendo, em hipótese alguma, reserva de vagas para processos futuros.

• As aulas terão início em 09 de agosto de 2021.

5. DOCUMENTAÇÃO

Orientações importantes sobre a documentação a ser apresentada:

A matrícula pode ser realizada pelo próprio candidato ou por terceiro, desde que este apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida.

Em caso de candidato menor de idade, a matrícula deverá ser feita pelos pais ou responsável legal. É conveniente que os documentos sejam providenciados com antecedência, pois os prazos para matrícula são, obrigatoriamente, muito curtos, podendo a falta de algum documento constituir impedimento definitivo para sua efetivação.

Documentos provenientes de outros Estados brasileiros deverão conter registro da Secretaria de Educação do Estado de origem, comprovando sua autenticidade. Os documentos deverão ser apresentados em conjunto. Não serão admitidas documentações incompletas ou rasuradas ou com assinatura do Diretor não identificada. Após o recebimento, o departamento de Registro Acadêmico – RA irá analisá-los; em caso de aceitação, procederá à matrícula do candidato no sistema.

Será considerada nula a classificação do candidato que não apresentar os documentos necessários até a data limite da matrícula.

5.2.1. LISTA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

ATENÇÃO! Para todos os documentos da lista, apresentar CÓPIA LEGÍVEL.

- Histórico escolar do Ensino Médio¹;
- Diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio;

¹ O certificado de conclusão do Ensino Médio deve declarar que o "aluno concluiu o ensino médio e que está habilitado ao prosseguimento de estudos". – Art. 36 §3º da Lei 9394/96. Este documento é diferente do histórico escolar(!). Candidato estrangeiro precisa apresentar documento equivalente.

- Título de eleitor - maiores de 18 anos com comprovação de votação;
- Documento de identidade;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Quitação de serviço militar;
- Duas fotos 3x4 recentes;
- Comprovante de residência recente;
- CPF;
- Declaração de vínculo com empresas conveniadas, se for o caso;
- Ficha de cadastro preenchida (ver ponto 5.2.2).
- Pagamento de matrícula (primeira parcela da semestralidade), na rede bancária após envio de boleto ao candidato aprovado;
- Em caso de candidato menor de idade, a matrícula deverá ser feita pelos pais ou responsável legal. RNE – Registro Nacional de Estrangeiros**;
- Parecer de Equivalência de estudos do Ensino Médio emitido pela SEE acompanhado da publicação no IOF-MG**;
- Passaporte com Visto de Estudante ou Permanente**;

**Documentos obrigatórios para candidatos estrangeiros. Orientações importantes sobre a documentação a ser apresentada:

- a)** Convém providenciar os documentos com antecedência, pois os prazos para matrícula são necessariamente muito curtos, sendo que a falta de algum documento pode constituir impedimento definitivo para a sua efetivação;
- b)** A matrícula pode ser realizada pelo próprio candidato ou por terceiro, desde que este apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida;
- c)** Em caso de candidato menor de idade, a matrícula deverá ser feita pelos pais ou responsável legal;
- d)** Documentos provenientes de outros Estados brasileiros deverão conter registro da Secretaria de Educação do Estado de origem, comprovando sua autenticidade;
- e)** Os documentos escolares de cursos realizados no exterior deverão ser vistos pela autoridade consular brasileira e com a respectiva tradução juramentada;
- f)** Os documentos deverão ser apresentados em conjunto. Não serão admitidas documentações incompletas ou rasuradas ou com assinatura não identificada do diretor.
- g)** número do decreto de reconhecimento do estabelecimento com a data da publicação no Diário Oficial;
- h)** carimbo com o nome, por extenso, do diretor do estabelecimento ou de seu substituto legal, e assinatura.

5.2.2. PAGAMENTO DA MATRÍCULA

A matrícula equivale à primeira parcela do valor semestral. Portanto, fique atento ao vencimento das mensalidades seguintes e siga as orientações:

5.2.2.1. Para efetivação da matrícula online, o candidato deverá fazer o download do boleto bancário e efetuar o pagamento em bancos ou caixas lotéricas até a data de vencimento.

5.2.2.2. A matrícula somente é efetivada depois da confirmação de pagamento do boleto bancário. O não pagamento do boleto até a data de vencimento implicará a sumária perda de vaga,

passando a matrícula a ser considerada sem qualquer valor e efeito.

Atenção: O pagamento da matrícula só será aceito no valor integral, conforme a campanha do período, e à vista, sendo que o não pagamento imediato desta taxa implicará a perda da vaga do candidato.

6. PROGRAMAS DAS PROVAS

6.2. REDAÇÃO (para todos os cursos)

Na redação, o candidato deverá produzir um texto dissertativo argumentativo a partir de tema a ser proposto. Serão considerados:

- 1.** Conhecimentos linguísticos aplicados à leitura e à produção de textos;
- 2.** Adequação pragmática: uso apropriado de variantes linguísticas, de acordo com a organização conceitual e formal do texto e das situações de comunicação (locutor, interlocutor, tema, contexto);
- 3.** Adequação conceitual:
 - pertinência;
 - relevância;
 - coerência e articulação de argumentos e textos (intertextualidade).
- 4.** Expressão adequada quanto:
 - à seleção vocabular;
 - ao emprego de nomes e pronomes;
 - ao emprego de tempos e modos verbais;
 - à estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período;
 - ao emprego da regência e da concordância;
 - à paragrafação.
- 5.** Correção, de acordo com a norma culta:
 - na grafia;
 - na relação entre os termos da oração e entre orações (mecanismos de coesão);
 - no emprego de sinais de pontuação.

6.3. CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES (Todos os cursos)

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas: Política atual, economia, sociedade, educação, tecnologia, globalização, artes, esportes, meio ambiente, poluição, fontes de energia, preservação das florestas e conhecimento bíblico panorâmico.

7. COMISSÃO PERMANENTE DO PROCESSO SELETIVO

Compete à Comissão Permanente do Processo Seletivo 2º/2021 resolver os casos omissos neste instrumento.