



**CPA: PLANO DE AÇÃO  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA  
BIÊNIO: 2021-2022**

**BELO HORIZONTE**

**2021**



**PLANO DE AÇÃO**  
**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA**  
**BIÊNIO 2021-2022**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA FBMG  
2021**

Presidente: Bertie Simão Moura

Representante administrativo: Celiâmara Teixeira Silva

Representante administrativo: Ewerton Luís Miguel

Representante docente: Maria Aparecida Vidigal B. Azevedo

Representante docente: Paula Carolina de Oliveira A. Mata

Representante Docente: Naiara Aguilár de Oliveira

Representante discente: Geraldo Magela de Souza Barroso

Representante discente: Michael Gonçalves Pimentel

Representante sociedade civil: Elbert Guimarães Barbosa

## Sumário

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2 A AVALIAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
2.1 ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO .....	5
<b>3 RESULTADOS .....</b>	<b>12</b>
<b>4 ESTRATÉGIAS E ETAPAS .....</b>	<b>13</b>
4.1 ETAPA 1: CONSTITUIÇÃO DA CPA .....	13
4.2 ETAPA 2: PREPARAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	14
4.3 ETAPA 3: OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	14
4.4 ETAPA 4: CONSOLIDAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS INSTITUCIONAIS .....	14
4.5 ETAPA 5: APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS.....	14
4.6 ETAPA 6: REFLEXÃO .....	15
4.7 ETAPA 7: ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO E ENVIO À CONAES .....	15
<b>5 COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS.....</b>	<b>15</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>19</b>
DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ...	20
DIMENSÃO II – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS- GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO.....	22
DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL .....	24
DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE .....	25
DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL.....	26
DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO .....	27
DIMENSÃO VII – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA.....	28
DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AVALIAÇÃO INTERNA) .....	29
DIMENSÃO IX – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSOS ..	30
DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA .....	32
<b>DIMENSÃO ESPECÍFICA PARA PROGRAMAS E CURSOS EAD .....</b>	<b>33</b>
CRONOGRAMA 2021: PLANO DE AÇÕES E MELHORIAS	
QUESTIONÁRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO GRADUAÇÃO EAD	
APRIMORAMENTO DE INDICADORES GRADUAÇÃO EAD	
PRINCIPAIS MELHORIAS CONQUISTADAS: em 2021	
INDICADORES (ITENIZAÇÃO INSTRUMENTO 2021/1)	51

## 1 INTRODUÇÃO

A FBMG apresenta neste documento, o projeto para a consolidação de uma cultura avaliativa envolvendo representantes das diferentes dimensões que compõem a comunidade acadêmica da IES, bem como todos os seus cursos (presenciais e a distância).

Como resultado de estudos e discussões realizados nas reuniões da CPA, a execução do projeto objetivará não apenas cumprir o prazo e as determinações do MEC. Acima de tudo, será pautada pelo compromisso social institucional assumido.

Para que frutos sejam colhidos é preciso, no entanto, que o conceito de avaliação que permeia todo o trabalho seja o de compreender em conjunto, estabelecendo significações e direções; não de segmentos ou de partes isoladas, mas de totalidades concretas que constituem a instituição como um todo; em que avaliar se instaure como um instrumento de construção dessa integração.

Assim, o projeto de expansão da autoavaliação apresenta e se pauta nas dez dimensões da avaliação institucional, e abrange as estruturas de ensino (presencial e a distância), pesquisa, extensão e administração estabelecidas no *“Roteiro de Auto avaliação Institucional”* elaborado e sugerido pelo Ministério da Educação, sendo regido pelo Regulamento de Autoavaliação Institucional. Abrange ainda o ensino presencial e o ensino na modalidade a distância, bem como a avaliação dos novos cursos EAD quando iniciados na IES.

## 2 A AVALIAÇÃO

As Diretrizes a serem seguidas pela CPA durante o processo de avaliação compreendem:

- ✓ O que deve ser examinado antes da avaliação.
- ✓ O que deve ser examinado e coletado durante a avaliação.
- ✓ O que será avaliado.

### 2.1 ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

Todas as informações coletadas pertinentes à avaliação estão organizadas em eixos, categorias de análise e, indicadores.

- ✓ **Eixos**



\*Extraído da Nota Técnica Nº 14/2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC

Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior ( SINAES)

São desdobramentos das Dimensões organizadas de acordo com as características mais pertinentes em função do processo de avaliação:

**1. Dimensão - Plano de Desenvolvimento Institucional.**

- a. Compromisso da IES.
- b. Plano de Desenvolvimento - PDI.
- c. Projetos Pedagógicos e as articulações.

**2. Dimensões - Política da IES**

- a. Ensino
- b. Pesquisa
- c. Extensão
- d. Pós-Graduação

**3. Dimensão - Responsabilidade Social**

- a. Ações
- b. Contribuição

**4. Dimensão - Comunicação Social**

- a. Comunicação Interna
- b. Comunicação Externa

**5. Dimensão - Políticas de Pessoal**

- a. Corpo Docente
- b. Corpo Técnico Administrativo

**6. Dimensão - Gestão Institucional**

- a. Plano de Gestão
- b. Plano de Metas
- c. Estrutura Organizacional

**7. Dimensão - Infraestrutura**

- a. Instalações Gerais
- b. Biblioteca
- c. Laboratório e Instalações especiais

---

**8. Dimensão - Avaliação Institucional**

- a. Procedimentos de Avaliação
- b. Acompanhamento do Planejamento Institucional

**9. Dimensões - Corpo Discente**

- a. Políticas de Acesso
- b. Políticas de Participação
- c. Políticas de Atendimento

**10. Dimensão - Gestão Financeira**

- a. Sustentabilidade Financeira
- b. Compromisso na oferta da Educação Superior

O quadro a seguir explicita as dimensões, as categorias de análise e o detalhamento dos indicadores considerados mais significativos e passíveis de serem avaliados pela CPA. Cabe ressaltar que os instrumentos de avaliação são definidos a cada ano segundo calendário específico aprovado pela CPA.

Os instrumentos são elaborados de acordo com necessidades específicas para a educação presencial e EAD (anexo).

**EXEMPLOS DE INDICADORES QUE PODEM SER ABORDADOS NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS**

DIMENSAO	CATEGORIA DE ANALISE	INDICADORES
<b>Missão e PDI</b>	Plano de desenvolvimento institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finalidades, objetivos e compromissos;</li> <li>✓ Missão, filosofia e valores</li> <li>✓ Metas, ações e políticas institucionais;</li> <li>✓ Articulação entre PDI e PPCs da IES</li> <li>✓ Perfil dos alunos e egressos</li> </ul>
<b>Política para o ensino, a pesquisa e a pós-graduação</b>	Proposta Pedagógica da IES PPC de graduação e pós-graduação (presenciais e EAD) Currículos e programas dos cursos (presenciais e EAD) Políticas institucionais de ensino (presenciais e EAD) Atividades acadêmicas Grupos de pesquisa Publicações Obtenção de meios para desenvolvimento de pesquisa Distribuição equilibrada da produção docente Sistemas de comunicação para EAD Material didático para EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concepções norteadoras da formação profissional;</li> <li>✓ Objetivos do curso;</li> <li>✓ Perfil do egresso e competências,</li> <li>✓ Organização curricular,</li> <li>✓ Organização didático-pedagógica,</li> <li>✓ Estágios, TCC e monografias de conclusão,</li> <li>✓ Avaliação da aprendizagem,</li> <li>✓ Projetos institucionais,</li> <li>✓ Política de manutenção e expansão de cursos de pós lato e stricto sensu,</li> <li>✓ Produtividade docente,</li> <li>✓ Integração e cooperação entre programas de pesquisa e pós;</li> <li>✓ Produção de material didático para uso em EAD</li> <li>✓ Uso da linguagem dialógica no material para EAD</li> </ul>
<b>Políticas de Responsabilidade Social</b>	Transferência de conhecimento e importância social  Educação Inclusiva  Meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistematização de atividades de extensão para uso em EAD voltadas a comunidade,</li> <li>✓ Participação de alunos nas ações de extensão e intervenção social para uso em EAD,</li> <li>✓ Política de bolsas</li> <li>✓ Política de inclusão de portadores de necessidades especiais para uso em EAD</li> <li>✓ Impacto das atividades desenvolvidas;</li> <li>✓ Convênios e acordos com instituições,</li> </ul>



**Comissão Própria de Avaliação da  
FBMG  
Plano de Ação**

	Solidariedade	✓ Contribuição educacional, social, cultural e tecnológica
<b>Comunicação com a sociedade</b>	Estratégias e recursos de comunicação interna e externa Imagem pública da IES	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meios e canais de comunicação usados interna e externamente,</li> <li>✓ Redes Sociais para divulgação,</li> <li>✓ Internet como divulgação dos cursos de graduação (presenciais e EAD) e pós graduação</li> <li>✓ Orientações aos alunos,</li> <li>✓ Visibilidade dos programas de pós</li> <li>✓ Acesso via web</li> </ul>
<b>Organização e gestão da IES</b>	Gestão institucional Sistema de gestão da IES Tecnologias de informação e comunicação para EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plano diretor</li> <li>✓ Funcionamento, composição e atribuições dos colegiados,</li> <li>✓ Política de capacitação de RH,</li> <li>✓ Participação dos gestores na solução de problemas,</li> <li>✓ Regulamentos internos e outros.</li> <li>✓ Condições de infraestrutura para a interação entre professores, alunos e tutores da EAD</li> </ul>
<b>Infraestrutura física</b>	Instalações gerais  Biblioteca (Física e Virtual)  Laboratórios  Instalações específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salas de aula</li> <li>✓ Salas de Coordenação</li> <li>✓ Salas de atendimento ao aluno</li> <li>✓ Secretarias</li> <li>✓ Sanitários</li> <li>✓ Praça de Esportes e Áreas de convivência</li> <li>✓ Acessibilidade</li> <li>✓ Suporte tecnológico e instrumental para cursos EAD</li> <li>✓ Acervo,</li> <li>✓ Rede de informática disponível na biblioteca,</li> <li>✓ Laboratórios de informática</li> <li>✓ Materiais de laboratórios</li> <li>✓ Equipamentos de informática</li> <li>✓ Recursos audiovisuais</li> <li>✓ Reprodução gráfica</li> <li>✓ Pólos de apoio presencial para EAD</li> </ul>

**Comissão Própria de Avaliação da  
FBMG  
Plano de Ação**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secretaria para EAD</li> <li>✓ Salas de tutoria para EAD</li> <li>✓ Instalações administrativas para EAD</li> </ul>
<b>Auto avaliação</b>	Acompanhamento das atividades do ensino presencial e EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação pelo discente: ensino, infraestrutura</li> <li>✓ Avaliação pelo docente: ensino, atendimento e planejamento da IES,</li> <li>✓ Interação entre aluno-professor</li> <li>✓ Interação entre tutores e estudantes da graduação EAD</li> <li>✓ Sistema de orientação e acompanhamento do aluno da EAD</li> <li>✓ Processo de aprendizagem em EAD</li> </ul>
<b>Política de RH</b>	<p>Corpo técnico administrativo</p> <p><b>Equipe multidisciplinar para a EAD</b></p> <p>Corpo docente <b>para a EAD</b></p> <p>Corpo tutorial <b>para a EAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Domínio de funções,</li> <li>✓ Adequação do funcionário à função exercida</li> <li>✓ Política de qualificação profissional administrativo e docente,</li> <li>✓ Relacionamento interpessoal</li> <li>✓ Qualificação docente</li> <li>✓ Regime de trabalho docente</li> <li>✓ Formação docente</li> <li>✓ Plano de carreira</li> <li>✓ Produção científica</li> <li>✓ Atendimento ao aluno EAD</li> <li>✓ Trabalho de tutoria para o programa EAD</li> <li>✓ Equipe de produção do material para EAD</li> <li>✓ Mediação pedagógica dos tutores da EAD</li> </ul>
<b>Política de atendimento aos discentes e egressos</b>	Discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Processo seletivo</li> <li>✓ Perfil profissional</li> <li>✓ Relacionamento</li> <li>✓ Monitoria</li> <li>✓ Participação em projetos de pesquisa</li> <li>✓ Participação em IC</li> <li>✓ Participação em extensão</li> <li>✓ Participação no ENADE</li> </ul>

**Comissão Própria de Avaliação da  
FBMG  
Plano de Ação**

	Egressos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Egressos</li><li>✓ Participação em educação continuada</li><li>✓ Atuação do egresso no mercado de trabalho</li></ul>
--	----------	--

### 3 RESULTADOS

Os questionários aplicados buscaram/buscam verificar o grau de satisfação e o retrato institucional pelos diferentes segmentos, baseando-se na seguinte classificação:

**Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório); Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular); Discordo (Insatisfatório); Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório); Não sei responder; Não sei responder/Prefiro não opinar.**

Os resultados obtidos serão classificados conforme discriminado no quadro abaixo.

<b>PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS</b>	<b>CONCEITO</b>	<b>ANÁLISE DO CONCEITO</b>	<b>MEDIDAS A SEREM TOMADAS</b>
Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%	5	Ótimo/Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 51 e 75%	4	Bom/Bem	Sugere necessidade de melhorias
Quando a questão é atendida entre 26 e 50%	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 11 e 25%	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 10%	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato

## **4 ESTRATÉGIAS E ETAPAS**

Para alcançar os objetivos propostos, as seguintes estratégias de trabalho serão seguidas:

1. Realização de seminários para a conscientização da comunidade interna e externa em relação ao processo avaliativo.
2. Formação de subgrupos responsáveis pela realização de tarefas.
3. Construção de instrumentos para a coleta, avaliação e análise dos dados.
4. Coleta dos dados.
5. Transformação dos resultados em gráficos, tabelas, quadros.
6. Interpretação / leitura dos dados.
7. Elaboração do plano tático-operacional.
8. Plano de correção.
9. Divulgação dos resultados.

De acordo com o parágrafo 1º do art. 13 da Lei nº. 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional conterà as seguintes etapas:

### **4.1 ETAPA 1: CONSTITUIÇÃO DA CPA**

A CPA-FBMG foi constituída pela Portaria 30, de 01 de agosto de 2019, para atuar no biênio 2019/2020. Nesta fase são realizadas reuniões para troca de ideias, estudo de materiais, estudo de metodologias de ampliação da CPA-FBMG, considerando a entrada de novos cursos na modalidade EAD e composição e divulgação do cronograma da CPA-FBMG.

## **4.2 ETAPA 2: PREPARAÇÃO DA COMUNIDADE INTERNA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

## **4.3 ETAPA 3: OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de auto avaliação.

## **4.4 ETAPA 4: CONSOLIDAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS INSTITUCIONAIS**

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

## **4.5 ETAPA 5: APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

#### **4.6 ETAPA 6: REFLEXÃO**

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

#### **4.7 ETAPA 7: ELABORAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO À CONAES**

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado à CONAES. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

### **5 COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS**

As informações, que deverão alimentar a atividade de coleta, serão constituídas pelos atores e/ou setores internos da IES, detentores de dados úteis à avaliação das dimensões institucionais previstas.

A autoavaliação é voluntária e sigilosa, por isso, os comentários não receberão código ou identificação. Pelo fato de ser informatizado e privatizado, os instrumentos de coleta permitem aos participantes maior liberdade de expressão e participação e deverão coadunar-se à natureza complexa dos dados e informações institucionais, isto é, respeitarão às especificidades dos fenômenos educacionais e institucionais.

Os instrumentos deverão ainda respeitar as especificidades do ensino de graduação (presencial e a distância), pós-graduação, sendo necessária sua

prévia aprovação pelos órgãos colegiados anteriormente a utilização na auto avaliação.

A atividade de análise dos dados institucionais dar-se-á através do emprego de técnicas e procedimentos adequados á natureza dos mesmos.

Os dados quantitativos serão tabulados em *Excel* e analisados através da média aritmética e/ou conceitos, cuja amostra da pesquisa será aleatória simples e os padrões para análise e interpretação dos dados quantitativos estão explicitados no Quadro 1 abaixo.

Já o conteúdo dos dados qualitativos obtidos nos comentários deixados pelos respondentes e a partir das reuniões com os representantes de turmas serão analisados, objetivando-se descobrir os “núcleos de sentido” a partir da ideia central que compõem a mensagem do conteúdo ou a frequência de aparição dos dados.

Quadro 1 – Padrões para análise e interpretação dos dados quantitativos.

<b>PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS</b>	<b>CONCEITO</b>	<b>ANÁLISE DO CONCEITO</b>	<b>MEDIDAS A SEREM TOMADAS</b>
<b>Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%</b>	5	Ótimo/Excelente	Indica satisfação
<b>Quando a questão é atendida entre 51 e 75%</b>	4	Bom/Bem	Sugere necessidade de melhorias
<b>Quando a questão é atendida entre 26 e 50%</b>	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
<b>Quando a questão é atendida entre 11 e 25%</b>	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de <b>urgência</b>
<b>Quando a questão é atendida entre 0 e 10%</b>	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter <b>imediate</b>



Os dados serão apresentados em quadros, gráficos e/ou tabelas acompanhadas de síntese descritiva de cunho qualitativo. Nas entrevistas e nos instrumentos com questões abertas, serão efetuadas análises de conteúdo, cuja finalidade é obter uma descrição objetiva, sistemática, quantitativa e qualitativa das informações. Os dados coletados e as informações levantadas serão organizados, compilados para cruzamento e análise completa dos mesmos.

As análises dos dados levantados, bem como todo o processo de avaliação, terão como elemento norteador o Projeto de Desenvolvimento Institucional da FBMG.

O resultado deverá constar relatório final de avaliação institucional, a ser enviado à CONAES.

## **6 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Assim a avaliação de cada dimensão deve refletir a realidade da FBMG para que o processo tenha eficácia e a avaliação de cada Dimensão deverá produzir um Relatório, conforme Nota Técnica Inep n.º 65/2014, seguido das discussões sobre o resultado (satisfatório ou não), de um plano de trabalho com ações para a superação das dificuldades encontradas no desempenho da Instituição de Ensino.

Desta mesma forma também deverá ser elaborado um Relatório Geral da Avaliação para discussão e readequação. A avaliação deverá se converter numa prática rotineira nos diferentes níveis e instâncias da IES.

## **ANEXOS**

## INSTRUMENTOS

### GERAL

#### DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<b>Crerios a serem observados na dimens3o I</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Formulac3o clara da miss3o, objetivos/finalidades e diretrizes institucionais						
2. Coer4ncia entre miss3o e os objetivos/finalidades institucionais						
3. Sintonia das diretrizes institucionais com o PDI e PPI da instituiç3o						
4. Grau de conhecimento e apropriaç3o do PDI e PPI pela comunidade acad4mica						
5. Coer4ncia entre programas/projetos em desenvolvimento e metas traçadas no PDI						
6. Coer4ncia entre formaç3o recebida e atuaç3o profissional (perfil do egresso)						
7. Identificaç3o do perfil dos ingressantes pelos gestores e professores						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfat3rio);

4- Concordo (Satisfat3rio); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfat3rio);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfat3rio);

1- N3o sei responder;

0 - Prefiro n3o

Avaliar se isso é cabível

**DIMENSÃO II – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO**

<b>Crítérios a serem observados na dimensão II</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Formulação clara da política de ensino, da pesquisa, da extensão e da pós-graduação						
2. Articulação da política de ensino, da pesquisa, da extensão e da pós-graduação com o PDI						
3. Ocorrência de reformulações curriculares dos cursos de graduação em atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais						
4. Existência de revisões curriculares nos cursos de pós-graduação						
5. Existência de programas de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e a pós-graduação						
6. Melhoria na infraestrutura de apoio ao ensino de graduação e de pós-graduação						
7. Existência de mecanismos de avaliação do ensino de graduação e de pós-graduação						
8. Equilíbrio na distribuição da carga horária docente para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração						
9. Satisfação dos alunos em relação aos cursos de graduação e de pós-graduação						
10. Excelência na produção científica e existência de meios de divulgação						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- Não sei responder;
- 0 - Prefiro não

### **DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL**

<b>Crerios a serem observados na dimens3o III</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Relev4ncia das a3oes universit4rias para o desenvolvimento local, regional e nacional						
2. Estabelecimento de rela3oes com os setores p3blico e produtivo, com o mercado de trabalho e com institui3oes sociais, culturais e educativas						
3. Democratiza3ao do acesso 4 universidade						
4. Desenvolvimento de pol3ticas de perman4ncia 4 universidade						
5. Exist4ncia de a3oes sociais direcionadas corpo docente, discente e pessoal t4cnico – administrativo inclusive aos portadores de necessidades especiais						
6. Exist4ncia de pol3ticas/pr4ticas de inclus3o social						
7. Integra3ao da universidade com a sociedade						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfat3rio);

4- Concordo (Satisfat3rio); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfat3rio);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfat3rio);

1- N4o sei responder;

0 - Prefiro n4o

## DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

<b>Critérios a serem observados na dimensão IV</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Comunicação interna e externa de qualidade						
2. Distribuição adequada de recursos humanos, materiais e financeiros para a comunicação interna e externa						
3. Existência de boa imagem pública da Instituição						
4. Existência de divulgação aos alunos e a comunidade externa de Documentos Legais e/ou Normas Regimentais Reguladoras						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não

## DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL

Critérios a serem observados na dimensão V	5	4	3	2	1	0
1. Formulação clara e ampla discussão pela comunidade acadêmica da política de planos e cargos e salários						
2. Permanência de programas de qualificação do corpo docente e técnico administrativo						
3. Bom clima de relações interpessoais						
4. Desenvolvimento de estratégias de incentivo profissional e de mecanismos para verificar a satisfação profissional						
5. Excelente índice de qualificação docente						
6. Excelente índice de titulação do corpo técnico-administrativo						
7. Índice adequado da relação entre número de estudantes e recursos humanos (docente e técnico-administrativo) e da relação entre número de professores e técnicos administrativo						
8. Existência de mecanismos de avaliação do corpo docente						
9. Existência de mecanismos de avaliação do corpo técnico-administrativo						

Escala:

5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);

4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);

3- Discordo (Insatisfatório);

2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);

1- Não sei responder;

0 - Prefiro não



## DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

<b>CrITÉRIOS a serem observados na dimenso VI</b>	5	4	3	2	1	0
1. Coerncia entre o Plano Institucional e o PDI e PPI						
2. Definio clara da estrutura organizacional da instituio						
3. Definio clara das competncias e atribuies dos Dirigentes Institucionais						
4. Formulao clara e adequao entre a composio dos rgos colegiados e suas respectivas atribuies						
5. Existncia de mecanismos de avaliao do Desempenho da gesto						
6. Utilizao de metodologias e estratgias de Gesto						
7. Sistemtica de reviso, atualizao e/ou manuteno dos documentos legais e/ou normas regimentais reguladoras						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- No sei responder;
- 0 - Prefiro no

## DIMENSÃO VII – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

<b>Critérios a serem observados na dimensão VII</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Adequada infraestrutura para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração e boas condições, estado de conservação e segurança para a realização das atividades-fim da instituição						
3. Utilização de infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras						
4. Satisfação dos usuários e adequação dos laboratórios, salas de vídeo, bibliotecas, outros espaços didático-pedagógicos e oficinas em relação ao desenvolvimento dos cursos e programas						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- Não sei responder;
- 0 - Prefiro não

**DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AVALIAÇÃO INTERNA)**

<b>Crítérios a serem observados na dimensão VIII</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Articulação do Plano Institucional com o contexto sócioeconômico onde a UDESC está inserida						
2. Plano de ações para melhoria contínua Instituição						
3. Coerência do Plano Institucional com o perfil dos egressos						
4. Alcance das metas previstas						
5. Relação do Plano Institucional com o Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação						
6. Programa de Avaliação Institucional anterior ao SINAES						
7. Divulgação dos resultados e relatórios da avaliação interna na comunidade acadêmica (anterior ao SINAES)						
8. Ações realizadas a partir dos resultados da avaliação interna (anterior ao SINAES)						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- Não sei responder;
- 0 - Prefiro não

**DIMENSÃO IX – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E EGRESSOS**

<b>Crítérios a serem observados na dimensão IX</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1. Relação adequada entre o número de vagas/cursos oferecidos e demanda existente na região (relação candidato/vaga)						
2. Relação adequada entre matrículas e as vagas oferecidas pelos cursos						
3. Relação ingressantes/concluintes						
4. Participação discente nos eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos promovidos e organizados pela UDESC (nº de alunos participantes e de eventos realizados)						
5. Oferta de meios de divulgação de trabalhos e produção discente (jornais, revistas, anais dos eventos)						
6. Participação dos alunos em órgãos de representação acadêmica						
7. Disponibilidade de canais de comunicação sistemática com os egressos)						
8. Oferta de cursos e atividades voltados para formação continuada dos egressos						
9. Disponibilidade de informações sobre legislação acadêmica						

- Escala:
- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
  - 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
  - 3- Discordo (Insatisfatório);
  - 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
  - 1- Não sei responder;
  - 0 - Prefiro não

## DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Critérios a serem observados na dimensão X	5	4	3	2	1	0
1. Compatibilidade da previsão orçamentária com as metas traçadas no PDI						
2. Equilíbrio entre previsão orçamentária e ações realizadas						
3. Previsão orçamentária para as áreas de ensino, de pesquisa, de extensão e cultura e administração						
4. Pontualidade no pagamento dos salários nos últimos seis meses						
5. Adequação entre as necessidades de ensino, pesquisa e extensão e a manutenção e conservação do espaço físico						
6. Investimento na ampliação do espaço físico de acordo com as demandas projetadas no PDI						

Escala:

- 5- Concordo Totalmente (Plenamente Satisfatório);
- 4- Concordo (Satisfatório); Indiferente (Regular);
- 3- Discordo (Insatisfatório);
- 2- Discordo Totalmente (Plenamente Insatisfatório);
- 1- Não sei responder;
- 0 - Prefiro não

**QUESTIONARIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO**  
**DIMENSÃO ESPECÍFICA PARA PROGRAMAS E CURSOS EAD**

Caro aluno, este questionário tem como objetivo coletar informações sobre suas ações ao longo da disciplina cursada a distância. Os dados serão de extrema importância para que possamos conhecer melhor o perfil de nossos alunos. Para tanto, solicitamos que seja sincero ao responder aos itens abaixo, considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas.

1) **Com relação ao tempo que dedico ao curso**, em média, poderia dizer que minha dedicação é (considere 1 como baixa e 5 como excelente):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2) **A minha preparação anterior** é adequada para frequentar as disciplinas por semestre ou módulos?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3) **Invisto em conhecer e a operar apps e ferramentas de pesquisa** para consolidar a compreensão da matéria selecionada?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4) Com relação a minha **assiduidade e regularidade na oferta de encontros via ferramenta COLABORATE**, e atividades programadas:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5) Com relação a minha **participação nos Fóruns e chats**:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## AVALIAÇÃO DE CURSO DE EAD

Prezado aluno,

Ao longo do curso de modalidade a distância, será solicitado que responda a questionários referentes à avaliação da disciplina e do curso. Este processo avaliativo é uma tradição do ensino a distância e tem por objetivo coletar informações sobre as atividades desenvolvidas, a fim de verificar se os objetivos têm sido atingidos. Solicitamos sua valiosa colaboração como participante, no sentido de apresentar sua avaliação quando for solicitado. As suas respostas contribuirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da disciplina e do curso.

### 1) Em que local você acessa a Internet?

- 1) Em casa
- 2) No trabalho
- 3) Na universidade/pólo
- 4) Em *lanhouse*
- 5) Outro: \_\_\_\_\_

### 3) Que tipo de conexão à Internet você utiliza?

- 1) linha discada – *modem* com linha telefônica
- 2) banda larga (Ex: ADSL, rádio, cabo)
- 3) outro:



Para as questões abaixo considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas

4) Qual(is) é(são) o(s) **motivo(s) que o levou(varam) a escolher este curso**? Numere os itens abaixo de 1 a 5, considerando o nível de prioridade. Considere o número 1 prioritário.

<b>Crítérios a serem observados</b>	1	2	3	4	5
Tradição da Instituição FBMG					
Valor das mensalidades					
Atualização da Matriz curricular (Conteúdos curriculares) do curso					
Corpo docente					
Metodologia					
Flexibilidade para gestão de tempo					
Indicação da FBMG pela empresa em que trabalha/ convênio					

5) Com relação ao **atendimento** a suas expectativas

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6) Sobre a **qualidade e adequabilidade dos recursos utilizados**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar **o curso** em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)O curso foi bem organizado.					
b)O design e os recursos estimularam o aprendizado.					
c)As ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) foram bem utilizadas.					
d)As ferramentas virtuais utilizadas proporcionaram a interação efetiva da turma.					
e)As atividades solicitadas estavam de acordo com as ferramentas relacionadas para cada atividade.					
f)Foram apresentados materiais básicos e complementares.					
g)Os materiais foram diversificados.					
h)Foi estabelecida integração entre os materiais básicos e complementares.					
i)A linguagem do material era clara e adequada.					
j)O material produzido para o curso era agradável a leitura (considere o tamanho da fonte, as cores de fonte e fundo e a dinâmica, uso de figuras).					
l)Houve coerência entre materiais disponibilizados e conteúdos didáticos.					

8) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar **o atendimento recebido pelos funcionários** do curso.

	1	2	3	4	5
a)O número de funcionários envolvidos coma EAD e suficiente?					
b)Os funcionários pareceram estar a par das questões do curso.					
c)As dúvidas sobre o curso e/ou disciplina foram solucionadas pelos funcionários.					
d)Os funcionários foram corteses com os alunos.					
e)Os funcionários preocupavam-se com as necessidades dos alunos.					

## AVALIAÇÃO DE DISCIPLINA E OU MÓDULO DE EAD

Prezado aluno,

Ao longo do curso de modalidade a distância, será solicitado que responda a questionários referentes à avaliação da disciplina e do curso. Este processo avaliativo é uma tradição do ensino a distância e tem por objetivo coletar informações sobre as atividades desenvolvidas, a fim de verificar se os objetivos têm sido atingidos. Solicitamos sua valiosa colaboração como participante, no sentido de apresentar sua avaliação quando for solicitado. As suas respostas contribuirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da disciplina e ou curso.

Considere conceito 1 como o menor nível de satisfação ou qualidade no atendimento as suas expectativas e 5 como maior nível atendimento a suas expectativas

1) Com relação a disciplina **atender às suas expectativas**, você considera que:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2) O **período destinado** a cada UNIDADE CURRICULAR foi adequado, você diria que:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3) Os **recursos didáticos** utilizados durante a disciplina

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar a disciplina em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)A disciplina foi coerente com os objetivos do curso.					
b)A interação entre aluno e aluno, por meio de grupos de estudo ou redes de autoajuda, propiciou maior aprendizagem.					
c)O <i>feedback</i> das atividades enviadas pelo aluno foi fornecido em tempo hábil pelo professor.					
d)A interação entre aluno e aluno em tempo real (por meio de chats, fórum ou grupo de discussão) propiciou melhor integração entre os envolvidos no processo.					
e)Houve coerência entre o material didático, apresentado e o conteúdo da disciplina.					
f)Os materiais utilizados na disciplina contribuíram para aprendizagem.					
g)As atividades solicitadas estavam de acordo com as ferramentas relacionadas para cada atividade?					
h)O tempo de duração da disciplina foi suficiente para o alcance dos objetivos propostos.					
i)O conteúdo foi relevante em relação aos objetivos propostos para a disciplina.					
j)As avaliações da aprendizagem foram coerentes com a proposta da disciplina.					

5) Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar a **tutoria recebida ao longo da disciplina**, em relação aos itens abaixo.

	1	2	3	4	5
a)As atividades propostas foram adequadas.					
b)A interação com os cursistas foi positiva.					
c)A orientação foi feita sempre as dúvidas foram apresentadas.					
d)Os recursos tecnológicos utilizados foram adequados.					
e)Os atendimentos contribuíram para a aprendizagem do aluno.					
f)Os atendimentos incentivaram debates e discussões sobre o tema abordado.					
g)A comunicação em relação a prazos foi clara.					
h)O ritmo dos alunos foi respeitado.					

## Avaliação de disciplina e ou módulo de EaD

Prezado aluno,

Este questionário tem como finalidade avaliar os encontros presenciais realizados ao longo do curso. Suas respostas servirão para o aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos pela IES.

**Utilize a escala de 1 a 5, para avaliar os encontros presenciais (ambientação ao AVA – instrumentalização discente) em relação aos itens abaixo.**

	1	2	3	4	5
a)Recebi informações sobre os objetivos e a metodologia do curso.					
b)Apreendi a acessar os conteúdos das unidades de estudo do curso.					
c)Apreendi a enviar atividades por meio do ambiente virtual.					
d)Apreendi a comunicar-me com professores e estudantes <i>on-line</i> .					
e)Apreendi a utilizar o calendário.					
f)Atualizei minhas informações pessoais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.					
g)Apreendi a participar do fórum de discussão (acessar, postar mensagens e responder a mensagens postadas).					
h)Apreendi a participar do <i>chat</i> .					
i)O (A) responsável pela condução do encontro presencial respondeu aos questionamento dos alunos.					
j)O tempo de duração do encontro foi suficiente para alcançar os objetivos (expressos nos itens anteriores).					

2) Suas expectativas em relação aos **encontros presenciais (COLABORATE)** foram satisfatórias

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



## ANEXO

### QUESTIONÁRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO

#### ÊNFASE: aprimoramento de indicadores no processo de AUTOAVALIAÇÃO graduação EAD

A CPA adotará o questionário fechado como instrumento para a verificação objetiva do grau de satisfação dos respondentes sobre as ações acadêmicas e administrativas da MELIES. Será disponibilizado também questionário aberto para a apuração subjetiva e analítica-crítico do ponto de vista de quem participa do processo de autoavaliação.

#### Visão do ALUNO

##### ▪ Eixo 1| **Planejamento e Avaliação** Institucional

- Os canais de avaliação institucional da **FBMG** são o **0800 XXXXXXXXXX** e a **CPA – Comissão Própria de Avaliação**. Como você avalia estes canais?
- Os canais **0800 XXXXXXXXXX** e CPA da **FBMG** realizam, semestralmente, a devolutiva dos processos de avaliação institucional.
- Quão bem você conhece os resultados dos processos avaliativos que contribuem para a melhoria da **FBMG**?  
Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado ao **Planejamento e Avaliação**, utilize o espaço destinado.

##### ▪ Eixo 2| **Desenvolvimento** Institucional

- Como você avalia a proposta da Missão da **FBMG** (*Contribuir para a formação do ser humano por meio da educação integral, considerando seu desenvolvimento nas dimensões corporal, cognitiva, socioemocional e espiritual, orientada pelos valores cristãos.*)?
- Como você avalia as ações de Responsabilidade Social promovidas pela **FBMG**? (*Campanhas de Arrecadações/ Doações etc*)?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado ao Desenvolvimento Institucional, utilize o espaço destinado.

##### ▪ Eixo 3 | Políticas **Acadêmicas**

- Como você avalia as Jornadas, Palestras e Eventos realizados pela **FBMG**?
- Como você avalia a Comunicação da **FBMG** com os alunos, por meio do site institucional, ouvidoria, murais, redes sociais, e-mail, etc?
- Quão bem você conhece a **MATRIZ CURRICULAR** do seu Curso (componentes curriculares de disciplinas e suas respectivas UC'S – Unidades Curriculares)?
- Como você avalia o Material didático das disciplinas do seu curso?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado às Políticas Acadêmicas, utilize o espaço destinado.

##### ▪ Eixo 4 | Políticas de **Gestão**

- Como você avalia a qualidade na gestão acadêmica do seu Curso?
- Como você avalia o tratamento da Coordenação do Curso em relação aos Alunos?
- Como você avalia os Professores nos quesitos: Apresentação do Plano de APRENDIZAGEM, mediação didática e Atendimento ao aluno.
- Como você avalia o tratamento da Direção da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento o Financeiro da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento da Biblioteca da SEDE da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento da Biblioteca VIRTUAL da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento do Suporte de T.I. em relação aos alunos?

Se achar necessário, deixe aqui o comentário sobre o Coordenador.



#### ▪ Eixo 5 | **Infraestrutura**

- Como você avalia as instalações do Atendimento?
- Como você avalia as instalações das Áreas Comuns?
- Como você avalia as instalações do Auditório?
- Como você avalia as instalações dos Banheiros?
- Como você avalia as instalações da Biblioteca?
- Como você avalia a qualidade dos produtos e serviços ofertados pela Cantina?
- Como você avalia a qualidade das Ferramentas e Softwares disponibilizados para as aulas?
- Como você avalia as instalações da Recepção?
- Como você avalia as instalações das Salas de Aula?
- Como você avalia as instalações da Sala dos Professores?
- Como você avalia as instalações da Secretaria?
- Como você avalia Manutenção e Limpeza?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário, utilize este espaço.

### Visão do PROFESSOR e do COLABORADOR

#### ▪ Eixo 1 | **Planejamento e Avaliação** Institucional

- Os canais de avaliação institucional da **FBMG** são o **0800 XXXXXXXXXX** e a **CPA – Comissão Própria de Avaliação**. Como você avalia estes canais?
- Os canais **0800 XXXXXXXXXX** e CPA da **FBMG** realizam, semestralmente, a devolutiva dos processos de avaliação institucional. Quão bem você conhece os resultados dos processos avaliativos que contribuem para a melhoria da **FBMG**?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado ao Planejamento e Avaliação, utilize o espaço destinado.

#### ▪ Eixo 2 | **Desenvolvimento Institucional**

- Como você avalia a proposta da Missão da FBMG (Contribuir para a formação do ser humano por meio da educação integral, considerando seu desenvolvimento nas dimensões corporal, cognitiva, socioemocional e espiritual, orientada pelos valores cristãos.)?
- Como você avalia as ações de Responsabilidade Social promovidas pela FBMG? (Campanhas de Arrecadações / Doações etc)? Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado ao Desenvolvimento Institucional, utilize o espaço destinado.

#### ▪ Eixo 3 | **Políticas Acadêmicas**

- Como você avalia as Jornadas, Palestras e Eventos realizados pela FBMG?
- Como você avalia a Comunicação da FBMG com os alunos, por meio do site institucional, ouvidoria, murais, redes sociais, e-mail, etc?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário relacionado às Políticas Acadêmicas, utilize o espaço destinado.

#### ▪ Eixo 4 | **Políticas de Gestão**

- Quão bem você conhece a Matriz Curricular do seu Curso (componentes curriculares de disciplinas e suas respectivas UC'S – Unidades Curriculares)?
- Como você avalia a qualidade na gestão acadêmica do seu Curso?
- Como você avalia o tratamento da Coordenação do Curso em relação aos Alunos?
- Avalie os Professores nos quesitos: Apresentação do Plano de Ensino, Qualidade Didática e Atendimento.
- Como você avalia o tratamento da Direção da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento da Secretaria da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o acervo da Biblioteca Virtual da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento da Biblioteca da SEDE da FBMG em relação aos alunos?
- Como você avalia o atendimento do Suporte de T.I. em relação aos alunos?

Se achar necessário, deixe aqui o comentário sobre o **Coordenador**.

▪ **Eixo 5 | Infraestrutura (SEDE da FBMG: BH)**

- Como você avalia as instalações do **Atendimento presencial** (CAA- Centro de Atendimento ao aluno) da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações das Áreas Comuns da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações do Auditório da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações dos Banheiros da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações da Biblioteca da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia a qualidade dos produtos e serviços ofertados pela Cantina da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia a qualidade das informações veiculadas no **SITE** da **FBMG**?
- Como você avalia a qualidade do **AVA** (Ambiente virtual de Aprendizagem) da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações da Recepção da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações das Salas de Aula (avaliação presencial) da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações da Sala dos Professores?
- Como você avalia as instalações da Secretaria VIRTUAL da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações da Secretaria da **FBMG**?
- Como você avalia Manutenção e Limpeza da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia o WIFI da SEDE da **FBMG**?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário, utilize este espaço.

▪ **Infraestrutura (POLO da FBMG: INDIQUE (lista de Polos)**

Veja abaixo a listagem com todas as unidades da FBMG disponíveis no seu estado.  
Mapa do Brasil

**LEGENDA:**

\* Os Polos EAD da FBMG oferecem apenas cursos na modalidade **a distância**.

\* A SEDE da FBMG, situada em Belo Horizonte, oferece cursos na modalidade PRESENCIAL e na modalidade de ensino **a distância**.

- Como você avalia as instalações do **Atendimento presencial** (CAA- Centro de Atendimento ao aluno) da SEDE da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações das Áreas Comuns do seu Polo da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações dos Banheiros do seu Polo da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações da Recepção do seu Polo da **FBMG**?
- Como você avalia as instalações das Salas de Aula (avaliação presencial) do seu Polo da **FBMG**?
- Como você avalia Manutenção e Limpeza do seu Polo da **FBMG**?
- Como você avalia o WIFI do seu Polo da **FBMG**?

Se tiver alguma sugestão, crítica e/ou comentário, utilize este espaço.

## **ANEXO**

### **Aprimoramento de indicadores no processo de AUTOAVALIAÇÃO graduação EAD**

#### **DIMENSÃO: Avaliação do ALUNO**

<b>Aluno avaliando a Autoavaliação Institucional</b>
1. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está constituída e divulgada.
2. Os resultados das avaliações são discutidos.
3. Foram tomadas providências de melhorias a partir dos resultados.

<b>Aluno avaliando Material Didático</b>
1. Contempla o conteúdo previsto na ementa da disciplina.
2. O conteúdo é relevante para sua formação.
3. Os objetivos de aprendizagem a serem alcançados estão claros.
4. A linguagem utilizada facilita a compreensão.
5. Os vídeos, links e animações contribuem para a aprendizagem.
6. As atividades propostas têm critérios claros para a resolução.
7. A bibliografia é adequada às necessidades do aluno.

<b>Aluno avaliando o Tutor Presencial</b>
1. Relaciona-se bem.
2. Esclarece as dúvidas adequadamente.
3. Cumpre os prazos/ horários de atendimento.
4. Estimula a participação do aluno nas atividades presenciais (avaliações presenciais, COLABORATE e etc.)

<b>Aluno avaliando o Professor</b>	
1.	Apresenta o PLANO DE <b>APRENDIZAGEM e CRONOGRAMA</b> da disciplina
2.	Explicita os objetivos a serem alcançados na disciplina.
3.	Demonstra domínio do conteúdo.
4.	Cumpre os prazos referentes ao lançamento de notas.
5.	Dá devolutiva às solicitações.

<b>Aluno avaliando o Tutor a distância</b>	
1.	Relaciona-se bem.
2.	Dá devolutiva às solicitações.
3.	Cumpre os horários de atendimento.
4.	Esclarece dúvidas.
5.	Demonstra domínio do conteúdo.
6.	Fornecer orientação para facilitar o processo ensino e aprendizagem.
7.	Comenta as atividades com as devidas orientações.
8.	Estimula a participação na disciplina.
9.	Estimula a permanência no curso.

<b>Aluno avaliando o coordenador do curso</b>	
1.	Está disponível para atendimento.
2.	Dá devolutiva às solicitações.
3.	Orienta sobre questões acadêmicas (matrículas, aproveitamento de estudos, estágios e etc.).
4.	Estimula a participação em atividades de pesquisa e extensão.
5.	Articula os interesses dos alunos junto à administração superior.
6.	Acompanha o desempenho da turma apresentando estratégias para superação das dificuldades.

<b>Aluno avaliando a infraestrutura</b>	
1.	A biblioteca virtual disponibiliza os livros da bibliografia básica e complementar da Unidades Curriculares .
2.	As instalações da SEDE da instituição (biblioteca, laboratórios de informática, salas de aula, banheiros) são adequadas para pessoas com deficiência.
3.	O material didático está adaptado para pessoas com deficiência.
4.	Os laboratórios de informática atendem as necessidades.
5.	A sala de aula é equipada com mobiliário e equipamentos de som e multimídia adequados.

6. A sala para atendimento da tutoria atende as necessidades.
7. Os computadores suprem as necessidades educacionais.
8. Os banheiros atendem as necessidades.
9. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da FBMG é de fácil uso.
10. O AVA está sempre disponível.
11. O sinal do WI-FI atende as necessidades dos alunos.

#### **DIMENSÃO: Avaliação do TUTOR à Distância**

##### **Tutor avaliando a Autoavaliação Institucional**

1. A Comissão Própria de Avaliação está constituída e divulgada.
2. Os resultados das avaliações são discutidos.
3. Foram tomadas providências de melhorias a partir dos resultados.

##### **Tutor avaliando o material didático**

1. Contempla o conteúdo previsto na ementa da disciplina.
2. O conteúdo é relevante para a formação do aluno.
3. Os objetivos de aprendizagem a serem alcançados estão claros.
4. A linguagem utilizada facilita a compreensão por parte do aluno.
5. Os vídeos, links e animações contribuem para a aprendizagem do aluno.
6. As atividades propostas têm critérios claros para sua resolução por parte do aluno.
7. A bibliografia é adequada para as necessidades do aluno.

## **ITENS REFERENTES AO TUTOR (suporte) A PERSPECTIVA DO PROFESSOR-TUTOR**

❖ **Sobre o tutor presencial, responda:**

1. Relaciono-me academicamente bem.
2. Esclareço as dúvidas adequadamente.
3. Cumpro os horários de atendimento.
4. Estimulo a participação do aluno nas atividades presenciais (avaliações presenciais, aula ao vivo: COLABORATE e etc.)

## **ITENS REFERENTES AO PROFESSOR-TUTOR NA PERSPECTIVA DO TUTOR A DISTÂNCIA (suporte)**

❖ **Sobre o professor-tutor, responda:**

1. Apresenta o <b>PLANO DE APRENDIZAGEM</b> e <b>CRONOGRAMA</b> da disciplina no AVA
2. Explicita os objetivos a serem alcançados na disciplina.
3. Demonstra domínio do conteúdo.
4. Cumpre os prazos referentes ao lançamento de notas.
5. Dá devolutiva às solicitações.

## **ITENS REFERENTES AO TUTOR A DISTÂNCIA (suporte) NA PERSPECTIVA DO PROFESSOR-TUTOR**

❖ **Sobre o tutor a distância, responda:**

1. Relaciona-se academicamente bem.
2. Dá devolutiva às solicitações.
3. Cumpre os horários de atendimento.
4. Esclarece dúvidas.
5. Demonstra domínio do conteúdo.
6. Fornece orientação para facilitar o processo ensino e aprendizagem.
7. Comenta as atividades com as devidas orientações.
8. Estimula a participação na disciplina.
9. Estimula a permanência no curso.

## **ITENS REFERENTES AO COORDENADOR DE CURSO NA PERSPECTIVA DO TUTOR**

❖ **Sobre o coordenador do curso, responda:**

1. Está disponível para atendimento.
2. Dá devolutiva às solicitações.
3. Orienta sobre questões acadêmicas (matrículas, aproveitamento de estudos, estágios e etc.).
4. Estimula a participação em atividades de pesquisa e extensão.
5. Articula os interesses dos alunos junto à Direção da FBMG.
6. Acompanha o desempenho da turma apresentando estratégias para superação das dificuldades.

## ITENS REFERENTES À INFRAESTRUTURA NA PERSPECTIVA DO TUTOR

❖ Sobre a infraestrutura do curso, responda:

1. A biblioteca virtual da FBMG disponibiliza os livros da bibliografia básica e complementar.
2. As instalações da sede da FBMG (biblioteca, laboratórios de informática, salas de aula, banheiros) são adequadas para pessoas com deficiência.
3. O material didático está adaptado para pessoas com deficiência.
4. Os laboratórios de informática atendem as necessidades.
5. A sala de aula é equipada com mobiliário e equipamentos de som e multimídia adequados.
6. A sala para atendimento da tutoria atende as necessidades.
7. Os computadores suprem as necessidades educacionais.
8. O auditório atende as demandas.
9. Os banheiros atendem as necessidades.
10. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é de fácil uso.
11. O AVA está sempre disponível.
12. O sinal do WI-FI atende as necessidades dos alunos.

**ANEXO**  
ANO: 2020

**Principais MELHORIAS conquistadas:**

Ampliação do acervo virtual da biblioteca.

Reformulação e ampliação do setor de Relacionamento com o aluno Ead.

Constituição de núcleos de trabalho da EaD:

Melhoria das condições de acessibilidade na SEDE da FBMG/BH e no AVA.



## ANEXO INDICADORES (ITENIZAÇÃO INSTRUMENTO 2021/1)

- Plano de ensino e cronograma
- Cumprimento do plano de ensino
- Assiduidade
- Pontualidade - início e término das aulas
- Produtividade - aproveitamento do período de aula
- Preparação das aulas
- Clareza na exposição do conteúdo
- Exercícios e trabalhos
- Formulação de avaliação
- Relacionamento com a turma
- Relação teoria e prática
- Disponibilidade para atendimento das dúvidas
- Pontualidade no lançamento de notas conforme calendário acadêmico
- Organizo os meus estudos a partir do plano de ensino e cronograma das disciplinas matriculadas:
- Tenho conhecimento da organização curricular vigente do meu curso:
- Sobre as Atividades Complementares de Graduação (ACG), tenho conhecimento da carga horária, certificação e prazos a serem cumpridos:
- Considerando o início das aulas às 18h55, a minha pontualidade é:
- Mantenho a assiduidade e engajamento nas atividades didático pedagógicas em sala de aula:
- Eu utilizo os recursos da biblioteca para meu crescimento acadêmico profissional:
- A minha dedicação à leitura e aos estudos dentro e fora da instituição é:
- Tenho compromisso com a qualidade técnico científica dos trabalhos e com a entrega conforme cronograma da disciplina:
- Faço leitura prévia dos temas que serão abordados e estudados em aula:
- Eu tenho cumprido conforme calendário acadêmico para a realização de matrícula e atividades acadêmicas:
- Busco, regularmente, as informações e orientações sobre o meu curso disponibilizados pela instituição:
- Estou comprometido com as informações orientações disponibilizados pela instituição:
- A minha autonomia na aprendizagem nas disciplinas semipresenciais é:
- O atendimento/suporte recebido do NEAD da FBMG nas disciplinas semipresenciais é:
- Considero que a usabilidade da Plataforma (Moodle Rooms) na interação com as unidades de ensino é:
- O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) utilizado pela FBMG é:
- Os recursos didáticos - vídeos, textos, animações, etc disponibilizados nas disciplinas Semipresenciais são:
- A interação dos professores tutores das disciplinas semipresenciais é:
- Sala de aula:
- Auditórios:
- Laboratórios de informática:
- Portarias:
- Lanchonete:
- Wifi:

- Comunicação visual interna:
- Localização e acesso à FBMG:
- Site:
- Centro de Atendimento ao Aluno:
- Registro Acadêmico:
- Assessoria de Coordenações e Direção:
- Direção:
- Coordenação de Curso:
- Comunicação institucional (site, Batista ID, Área do Aluno):
- Tesouraria, Financeiro e Recuperação de crédito:
- Serviço Social e cadastro de benefícios:
- Segurança:
- Reprografia:
- Biblioteca:
- Compromisso social:
- Capelania - Apoio Psicopedagógico:
- Comissão Permanente de Avaliação:
- Setor de Estágios:
- CEPEX - Centro de Extensão, Pós Graduação e Pesquisa:
- A minha atuação em sala de aula nos relacionamentos e nos processos pedagógicos é:
- Sempre que solicitado, o meu retorno junto a equipe de coordenação, a respeito da gestão acadêmica em sala de aula e dos processos institucionais é:
- O meu compromisso de fazer chamada de alunos e registrar no sistema diariamente é:
- O meu compromisso com datas limite e prazos estabelecidos no calendário acadêmico é:
- Eu elaboro, apresento e discuto o Plano de Ensino aos alunos, no início do semestre, considerando que meu desempenho neste quesito é:
- Conforme o Plano de Ensino apresentado aos alunos, considero que o seu cumprimento é:
- A atualização que faço dos recursos didático pedagógicos apresentados em sala de aula, a cada semestre, é:
- Considero que a minha gestão do tempo e aproveitamento em sala de aula é:
- Considero que a capacitação oferecida pela instituição a cada semestre é:
- O meu interesse e busca por atualização continuada de novas metodologias de ensino é:
- O uso que faço de tecnologias em sala de aula é:
- A minha pontualidade nos prazos de lançamento de notas e faltas no sistema acadêmico é:
- Em eventos, atividades especiais e práticas pedagógicas, o meu estímulo aos alunos a participarem é:
- Ambiente arejado:
- Espaço comporta todos os colaboradores do setor com conforto:
- Mobiliário disponibilizado é adequado ao serviço da função:
- Horário de trabalho:
- Comunicação entre os setores:
- A política de carreira da FBMG é socializada com os colaboradores e faz parte do processo de sua capacitação na instituição:
- Há divulgação dos benefícios da Instituição para os colaboradores:
- Estrutura tecnológica para realização do trabalho:
- Telefonia:

- Higiene e limpeza:
- Suprimentos:
- O setor jurídico atende às demandas com respaldo legal e em tempo hábil:
- O setor contábil, quando solicitado, presta serviços de forma:
- O setor financeiro, enquanto setor de apoio, é dinâmico nos serviços que presta e coopera com o seu trabalho por meio de informações exatas e seguras:
- O setor de Recuperação de Crédito consegue comunicar com clareza, agilidade e discrição:
- A tesouraria realiza suas operações com segurança, transparência e rapidez:
- O Serviço Social é organizado e disponível a esclarecer as suas dúvidas quanto aos benefícios dos alunos:
- O setor de Desenvolvimento Humano é eficiente e ágil nos serviços prestados:
- O setor de compras tem presteza e rapidez em atender às suas solicitações:
- O Centro de Atendimento ao Aluno é ágil nos procedimentos acadêmicos e presta informações claras e precisas:
- O Registro Acadêmico é eficiente e eficaz com a entrada de dados para o bom andamento dos cursos:
- O setor de segurança está preparado para as demandas da instituição gerando tranquilidade em meio a hostilidades:
- O setor de manutenção é solícito e ágil em prestar os serviços nos prazos determinados:
- O trabalho realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) na melhoria de processos é:
- O trabalho e as ações desenvolvidas pela direção da FBMG em termos de gestão tem sido:
- Sala de aula:
- Portarias:
- Lanchonete:
- Wifi:
- Comunicação visual interna:
- Estacionamento:
- Biblioteca:

#### **ITENS TEOLOGIA EAD**

- Organizo os meus estudos a partir do plano de ensino e cronograma das disciplinas matriculadas:
- Tenho conhecimento da organização curricular vigente do meu curso:
- Sobre as atividades complementares de Graduação (ACG), tenho conhecimento da carga horária, certificação e prazos a serem cumpridos:
- De que forma considero o meu engajamento nas atividades didático pedagógicas no AVA e regularidade no acesso à plataforma:
- Eu utilizo os recursos da biblioteca para meu crescimento acadêmico profissional:
- A minha dedicação a leitura e aos estudos dentro e fora da instituição é:
- Tenho compromisso com a qualidade na elaboração técnico científica dos artefatos e com a entrega conforme cronograma proposto:
- Faço leitura prévia dos temas que serão abordados e estudados em aula:
- Eu tenho cumprido conforme calendário acadêmico para a realização de matrícula e atividades acadêmicas:
- Busco regularmente informações e orientações do meu curso disponibilizados pela instituição:
- Estou comprometido com as informações e orientações disponibilizadas pela instituição:

- A minha autonomia de estudos e na aprendizagem das disciplinas do curso é:
- O atendimento/suporte recebido do NEAD no transcurso de meu curso é:
- Considero que a usabilidade do AVA na interação com as unidades de ensino é:
- O AVA utilizado pela FBMG é:
- Os recursos didáticos - vídeos, textos, podcasts, animações, etc...disponibilizados nas disciplinas do curso são:
- A interação dos professores tutores com você, alunos, pode ser considerada como:
- O professor tutor responde dentro do prazo regulamentar de 48 (quarenta e oito) horas, as dúvidas apresentadas?